

Chancen und Herausforderungen der digitalen Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

Im Rahmen der Webinar-Reihe

„Ehrenamt gestalten in den Angeboten zur Unterstützung im Alltag“

11. Juli 2023, 10.00 bis 12.00 Uhr

Digitale Ideen für Sozialraum und Nachbarschaft in der Arbeit mit älteren Menschen.

- › Zugänge schaffen
- › Kontakte ermöglichen
- › Engagement digital stärken



Einer von vieren: Marco Hövels
wissenschaftliche Mitarbeit /
Projektreferent

Ein Projekt des:



Gefördert vom:

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



Unser Fahrplan für heute

1. Freiwilligenmanagement
2. Digitale Zusammenarbeit – wieso, weshalb, warum?
3. Werkzeuge für die Bereiche
 - › Gewinnung von Engagierten / Öffentlichkeitsarbeit
 - › Koordinierung des Engagements
 - › Begleitung der Engagierten
 - › Anerkennung für das Engagement
4. Tipps zum Umgang mit digitalen Tools



Instructions

Besuchen Sie

www.menti.com

Geben Sie den Code ein

3694 3506



oder nutzen Sie den QR-Code

Aus welchem Kreis / aus welcher kreisfreien Stadt kommen Sie?



Freiwilligenmanagement?

**Lohnt sich nicht!
Oder doch?**



Landesarbeitsgemeinschaft
der Freiwilligenagenturen
in Nordrhein-Westfalen



<https://vimeo.com/706866956>

02:14



Engagement digital stärken – vier Phasen



Öffentlichkeits-
arbeit /
Gewinnung



Koordinierung



Begleitung



Anerkennung

Instructions

Besuchen Sie

www.menti.com

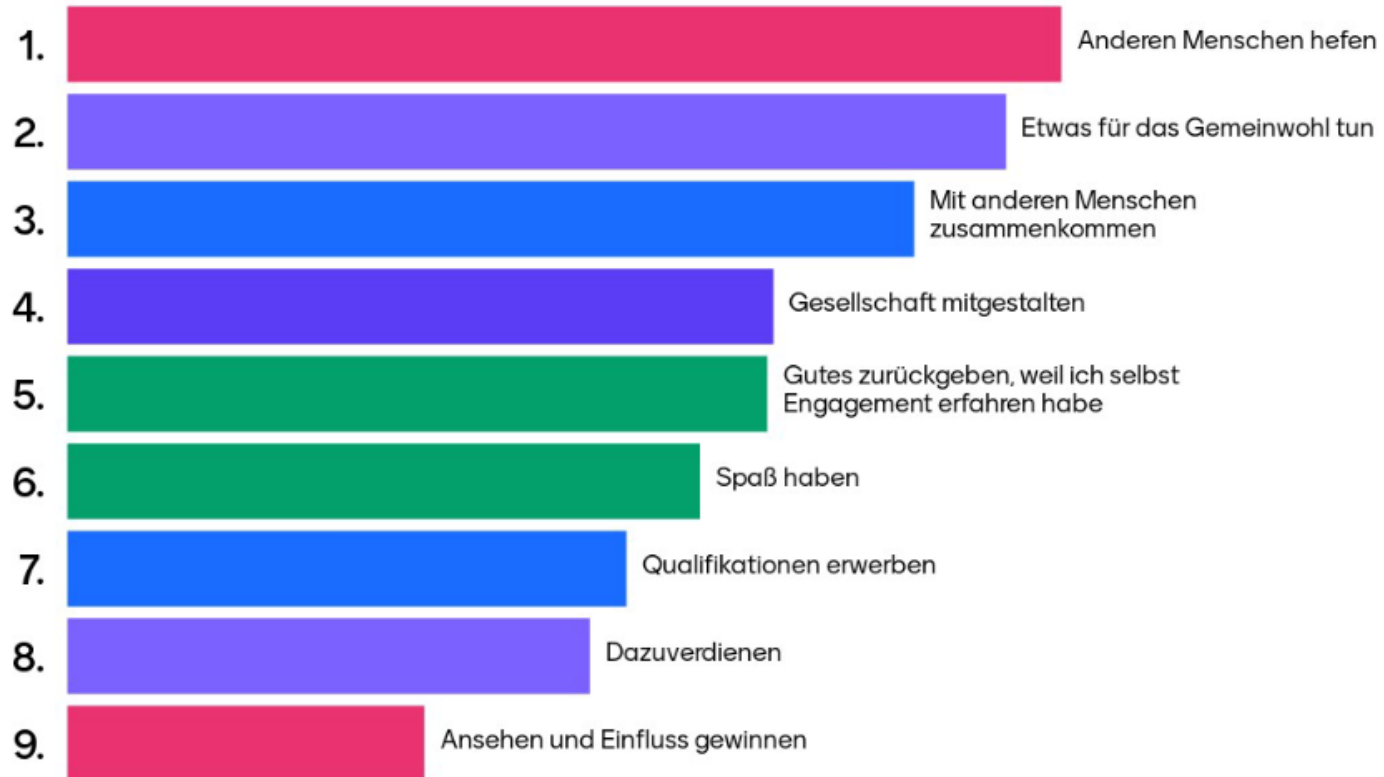
Geben Sie den Code ein

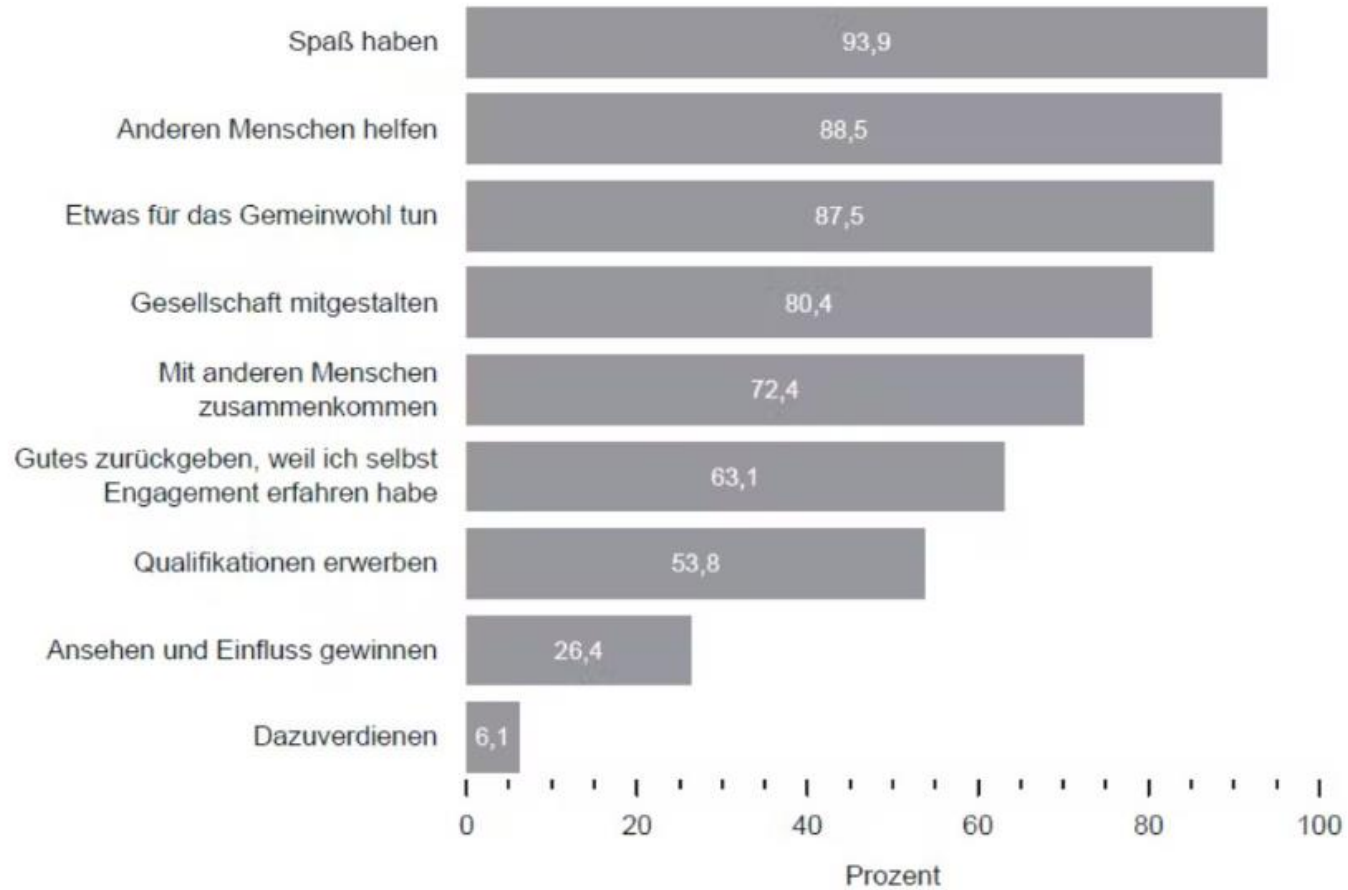
3694 3506



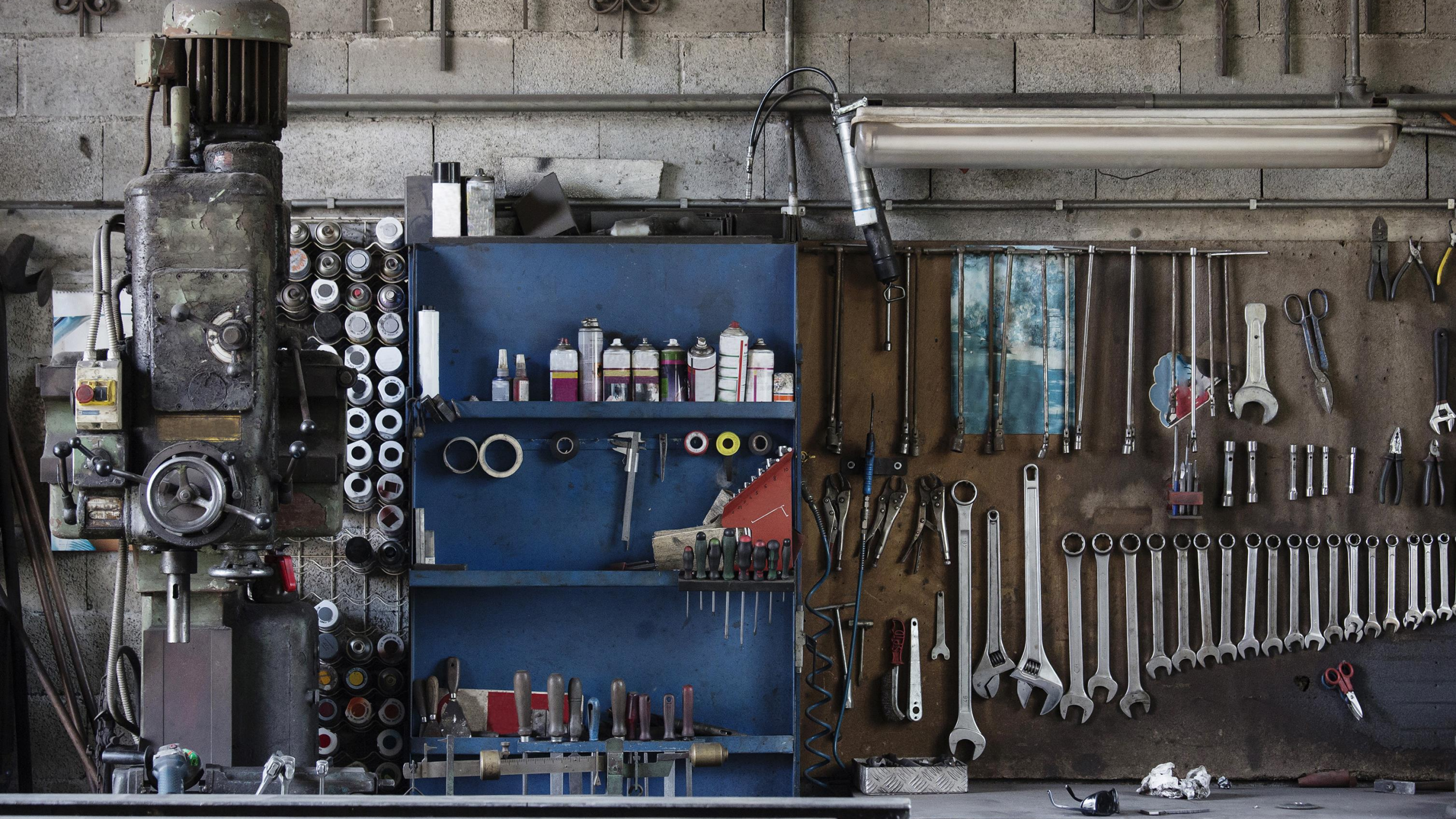
oder nutzen Sie den QR-Code

Motive für freiwilliges Engagement





Quelle: FWS 2019, gewichtet, eigene Berechnungen (DZA). Basis: alle Engagierten (n = 11.813–12.009). Mehrfachnennungen möglich.



Digitale Zusammenarbeit als Ergänzung



Transparenz



Effizienz



Transfer



Teilhabe



Öffentlichkeitsarbeit / Gewinnung von Engagierten

- › Engagement-Plattformen
- › Social-Media
- › Netzwerkarbeit
- › Webseiten(-tools)
- › Materialien
 - › Analog und digital



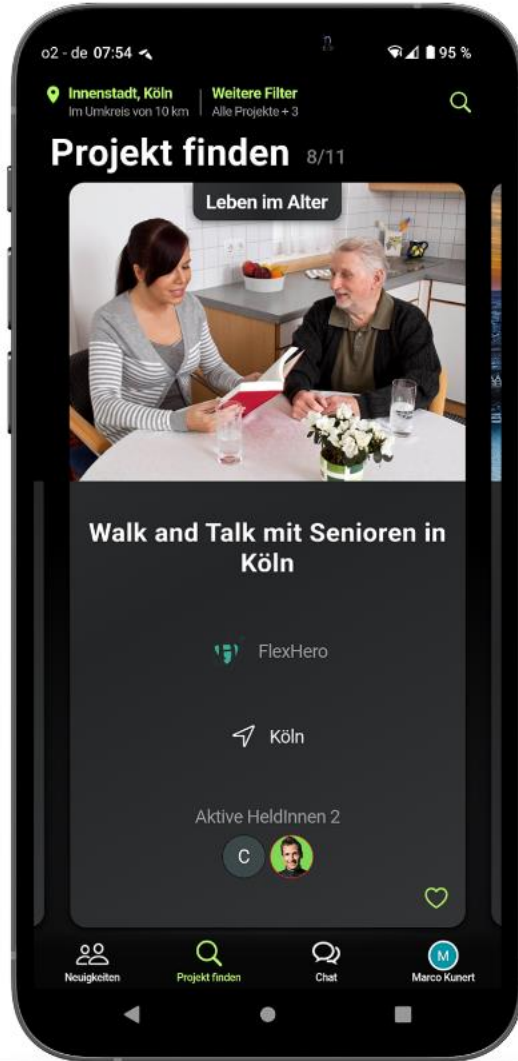
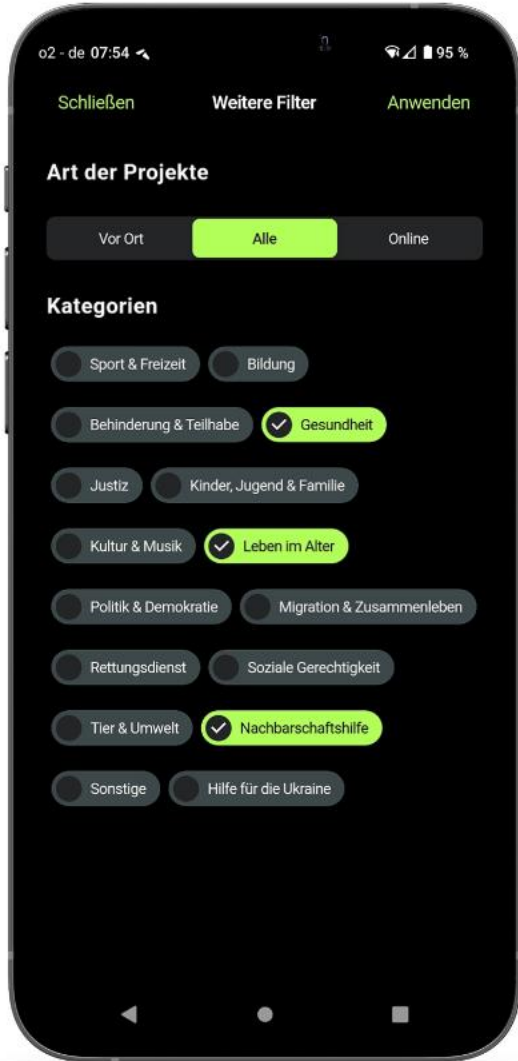
Engagement-Plattformen

Apps oder Webseiten, die beim Matching unterstützen möchten.

- › Suchmasken, Filter oder Karten
- › Welches Angebot lohnt sich am ehesten für uns? -> Region / Zielgruppe

Beispiele: VoluMap, FlexHero, Vostel, GoVolunteer, Aktion Mensch...





Engagement-Plattformen

Mithilfe von Apps oder Webseiten möchten Engagement-Plattformen zwei Ziele erreichen:

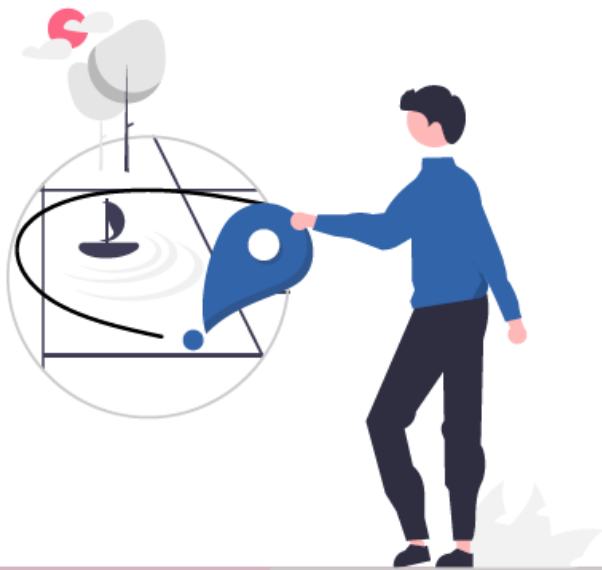
1. Menschen sollen dabei unterstützt werden, das für sie passende Engagement zu finden.
2. Organisationen sollen dabei unterstützt werden, die für sie passenden Engagierten zu finden.

Es geht also letzten Endes darum, Menschen und Institutionen bzw. Organisationen miteinander zu vernetzen und dadurch den Engagement-Sektor in der entscheidenden Phase „Gewinnung von Engagierten“ voranzubringen.

Damit dies gelingt, greifen die Plattformen auf eine Datenbank im Hintergrund zu und mithilfe von Suchmasken und -filtern oder Karten können die Nutzer:innen das passende Angebot finden.

Durch Apps soll den Menschen dabei der Weg möglichst leicht werden. In der Regel erstellen sich Organisationen sowie Ehrenamtliche ein Profil. Anschließend können sie sich die Engagement-Möglichkeiten in ihrer Region anzeigen lassen und Kontakt zueinander aufnehmen.

Engagement-Plattformen sind mit dem Ziel entstanden den Erstkontakt zu vermitteln und somit quasi als Eisbrecher zu dienen. Einige Plattformen arbeiten allerdings inzwischen auch an Funktionen, um längerfristig in Kontakt zu bleiben und das Engagement in der eigenen Gruppe/Organisation zu koordinieren.



FlexHero

Organisationen und Menschen, die auf der Suche nach einem Engagement sind, erstellen sich ein Profil in der FlexHero-App. Organisationen stellen dann Projekte ein, die von den Ehrenamtlichen gefunden werden können.

Dadurch möchten die Entwickler der App Menschen helfen, das für sich passende Ehrenamt schnell und einfach zu finden.

Das Konzept ist darauf ausgerichtet den Bedarf nach flexiblem (Ort und Zeit) sowie spontanem Engagement, dem so genannten „neuen Ehrenamt“ aufzugreifen und eine junge Zielgruppe anzusprechen.

Fallbeispiel

Die Begegnungsstätte Sonnenschein sucht für ihr Sommerfest noch tatkräftige Unterstützung. Eine Person für die Kinderbetreuung, zwei Personen, die beim Auf- und Abbau helfen und eine Person, die am Grill unterstützt.

Die Begegnungsstätte erstellt ein Projekt in der FlexHero-App und wird dann von Menschen, die helfen möchten, kontaktiert.

Technische Merkmale

Organisationen erhalten Zugriff zu dem „Engagementplaner. Hier werden eigene Projekte erstellt und veröffentlicht, per Chat Kontakt mit Engagierten aufgenommen und gehalten und eingebundene Helfer:innen verwaltet. Zusätzlich können Kennzahlen eingesehen werden und FlexHero bietet die Möglichkeit, bei der Akquise zu unterstützen.

Außerdem bietet FlexHero zwei Schnittstellen an. Einerseits zur Freinet-

Datenbank (interessant für Freiwilligen-agenturen) und andererseits zum HiOrg-Server (interessant für Hilfsorganisationen).

Tipps und Tricks

In der kostenlosen Version können Organisationen unbegrenzt viele Projekte veröffentlichen, jedoch nur 2 Ehrenamtliche in ein Projekt einbinden. Für die unbegrenzte Version muss ein monatlicher Betrag an FlexHero gezahlt werden.

FlexHero bietet Konzepte für Gemeinden und Landkreise, Dachverbände und Freiwilligen-agenturen. So kann eine Infrastruktur aufgebaut werden, die für die Organisationen vor Ort kostenlos ist. Es lohnt sich der Kontakt zu Ansprechpersonen vor Ort! Vielleicht kann eine solche Lösung gefunden werden.

Es lohnt sich regelmäßig viele, kleine Projekte in der App zu erstellen und dort nach zeitlich begrenztem bzw. flexiblem Engagement zu suchen. Dadurch entstehen häufig auch langfristige Kontakte.

Weitere Informationen

flexhero.de

Beispiele aus der Praxis

Auf der Webseite der App werden unter „Referenzen“ einige Praxisbeispiele aufgezeigt.

[Referenzen ansehen](#)

Alternativen

volumap.de, govolunteer.com, vostel.de

Webseiten(-tools)



Eigene Website



Newsletter



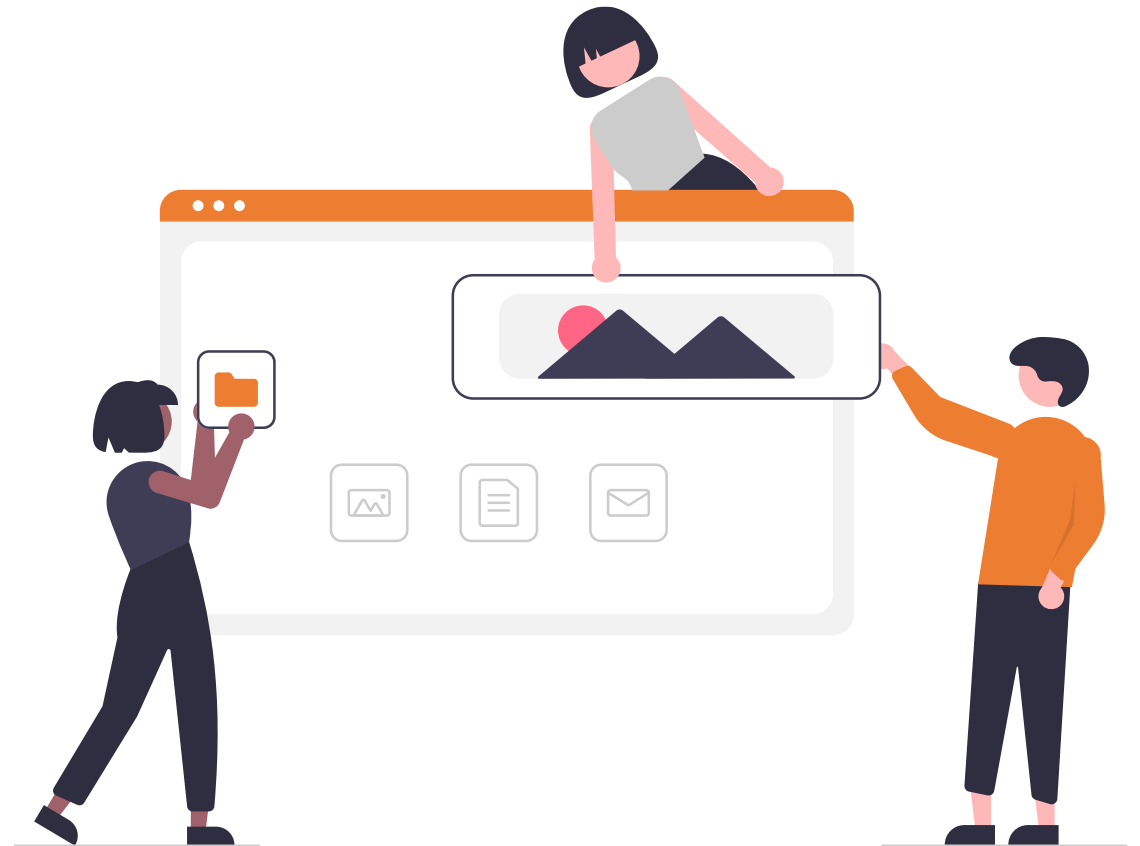
Blogs



Datenbank-
Integrationen

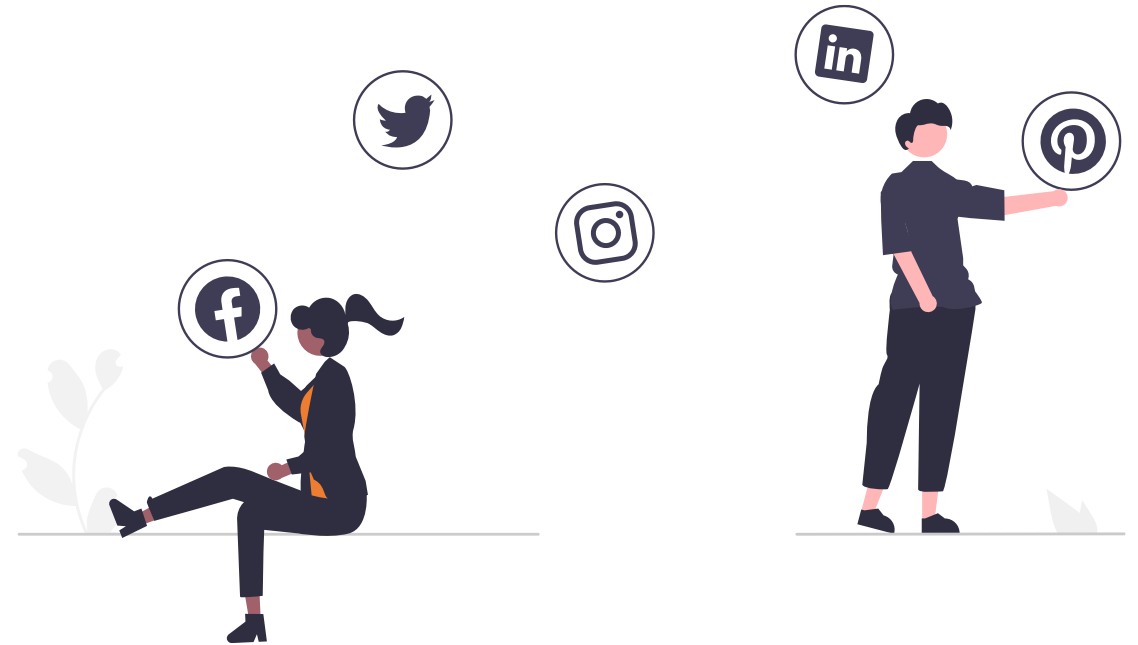


Spielerisches
Matching



› Ziel(-gruppe) und Ressourcen
reflektieren

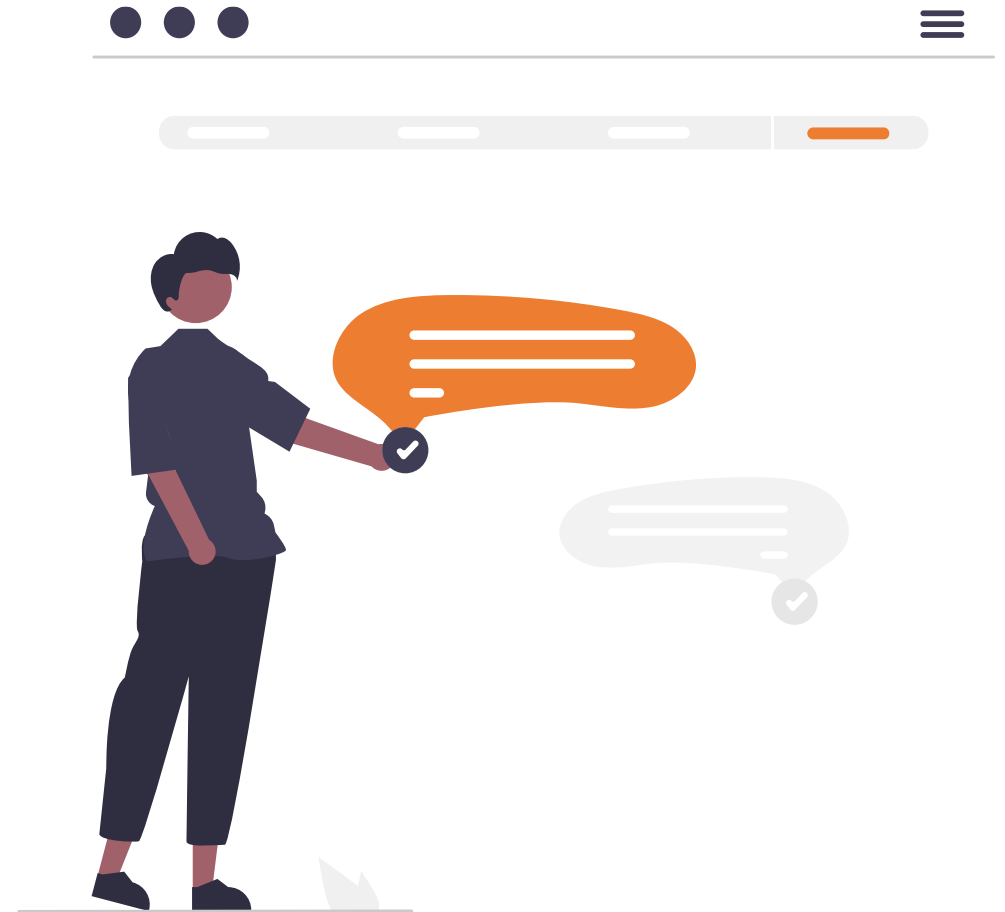
Multiplikator:innen („Influencer“)
mitdenken



Netzwerkarbeit

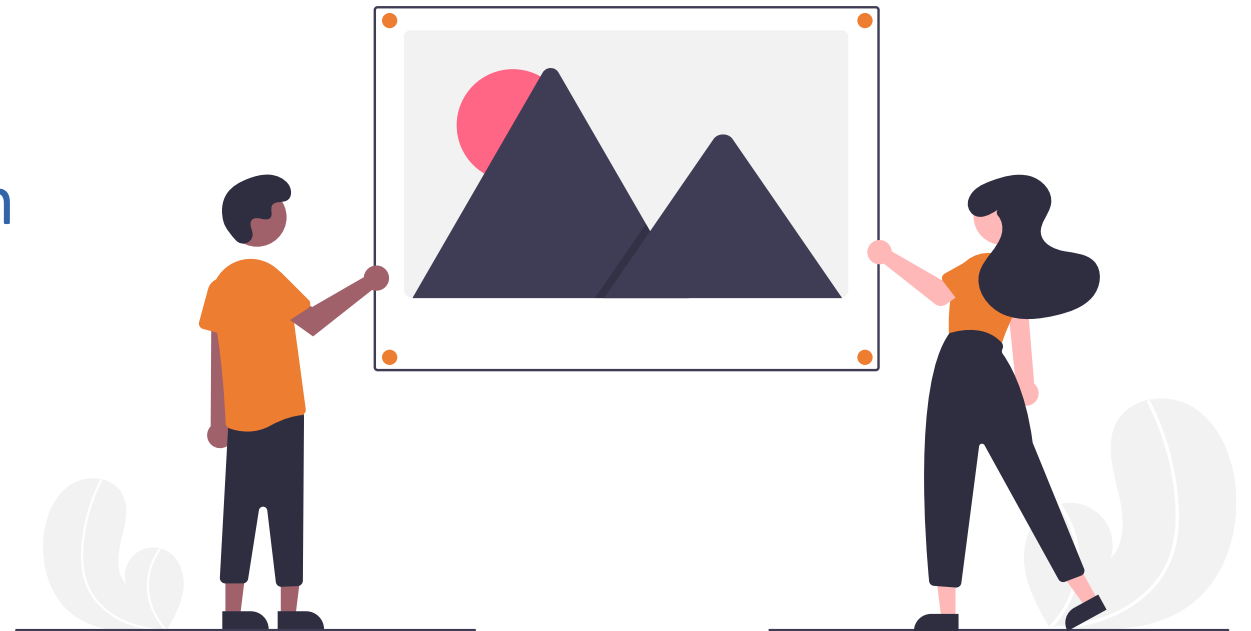
Das eigene Netzwerk nutzen oder erweitern.

Kontakte pflegen /
Weiterempfehlungen fördern



Digitale Werkzeuge zur Erstellung von Materialien

- › Dateien können digital (PDF / Grafik / Bild-Datei im Internet) oder analog (Print-Materialien) verwendet werden.
- › Digitale Werkzeuge bieten oft anpassbare Vorlage, mit denen Laien schöne Materialien erstellen können.



Beispiel: Canva

Canva

- › ist ein kostenloses Online-Tool für Grafikdesign
- › bietet eine Vielzahl von Vorlagen für die Gestaltung von Logos, Postern, Urkunden, Flyern, Präsentationen, Social Media Posts und vieles mehr
- › Zahlreiche individualisierbare Vorlagen
- › bietet die Möglichkeit zum gemeinsamen Arbeiten an einem Design

Mehr auf www.canva.com



Canva

- KDA Teams • 8 8
- Zurück zu Startseite
- Alle Vorlagen
 - Business
 - Soziale Medien
 - Video
 - Marketing
 - Benutzerdefinierte Drucke
 - Karten & Einladungen
 - Bildungswesen
- Fotos
- Symbole
- Deine Inhalte
 - Creators, denen du folg...
 - Markenvorlagen
 - Mit Sternchen markiert
- Mitglieder einladen
- Papierkorb

- Sommer
- Collage
- Party
- Gutschein
- Hochzeit
- Sport
- Geburtstag
- Kinder
- Summer
- Business
- Natur
- Blumen
- Danke
- Sale
- Yoga
- Meer
- Urlaub
- Event
- Wasser
- Wedding
- Baby
- Zitat

Bei Canva beginnt alles mit einer guten Idee

Mit Tausenden von einzigartigen Designvorlagen kannst du deine besten Ideen und Arbeiten verwirklichen.

- Empfohlen
 - Präsentationen
 - Social Media
 - Videos
 - Druckprodukte
 - Mehr
- Dokumente: Designe Visuelle Docs
 - Whiteboard: Get ideas flowing
 - Präsentationen (16:9): Unser Firmen-Manifest
 - Infografiken: Designe deine Daten
 - Diagramme: DESIGNE UND ZEIGE
 - Dokumente: Carola Mayen
 - Lebensläufe: STECHE HERAUS
 - Facebook Pc: IN

Beliebte Themen



Öffentlichkeitsarbeit / Gewinnung von Engagierten

(Neue) Zielgruppen erreichen.

Das eigene Angebot im (digitalen) Raum platzieren.

Entweder mithilfe von eigenen Aktionen und Kanälen oder über Dritte.

Zielgruppe, Ort und Themenfeld im Blick halten.



Koordinierung des Engagements

- › Wissensmanagement
- › Kommunikation
- › Kontaktmanagement
- › (Rahmen-)Organisation
 - › Termine / Räume / Ressourcen
- › Kollaboratives Arbeiten



Bereitstellung von Dokumenten für Engagierte, sodass diese stets Zugriff auf erhalten.



Online-Office /
Cloud-Lösungen



Wikis



Kollaboratives Arbeiten

- › Synchrones / zeitgleiches Bearbeiten einer Datei an unterschiedlichen Endgeräten
- › Grundlage ist ein Cloud-Speicher in dem die Dateien abgelegt sind
- › Keine verschiedenen Dateiversionen mehr (1. Version, bearbeitet, final...)

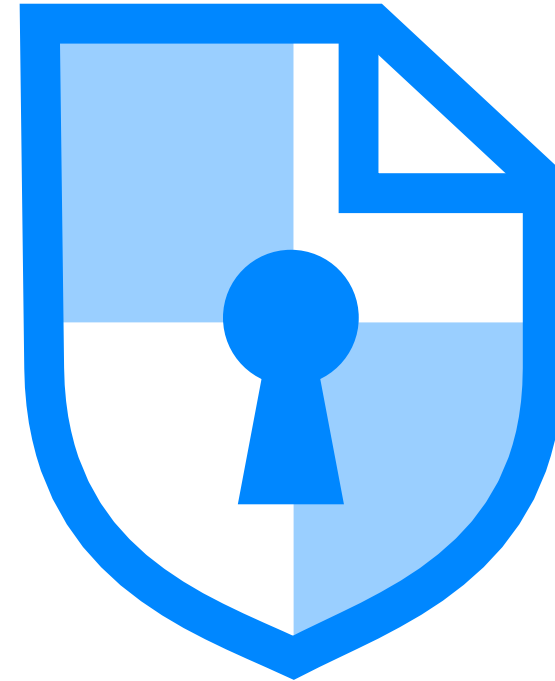


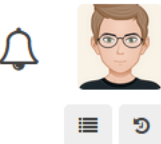
Beispiel: Zusammenarbeit und Dokumentation mit dem CryptPad

Cryptpad ist ein

- › kostenfreies Open-Source Angebot, das ein
- › Online-Office zur kollaborativen Arbeit an Dokumenten
- › für kleine bis mittelgroße Teams bietet.
- › 1 GB Speicher für Einzelpersonen und Teams.
- › Höchste Datenschutzstandards

Mehr auf cryptpad.fr





CryptDrive

Dateien + Neu Filter

- Suchen...
- Zuletzt geöffnet
- Drive
- Vorlagen
- Papierkorb

Drive

Erstelle hier so viele Ordner, wie du willst, um deine Dateien und Dokumente zu organisieren.

- Test
- Toolsnack Cryptp...
- Fahrgemeinschaf...
- Mitgliedsbogen B...
- Rich Text - Do., 10...
- Rich Text - Mo., 7...
- Tabelle - Do., 10. ...
- Vorlage Kampagn...
- Neu



Speicher:
0.01 GB von 1 GB belegt

Account upgraden Spenden

Erstelle hier so viele Ordner, wie du willst, um deine Dateien und Dokumente zu organisieren.

+ Neu

Erstelle ein neues Dokument oder einen neuen Ordner, importiere eine Datei in den aktuellen Ordner.

- Ordner
- Geteilter Ordner
- Hochladen
- Ordner hochla...
- Neuer Link
- Tabelle
- Dokument
- Präsentation
- Rich Text
- Kanban
- Code
- Formular
- Whiteboard
- Markdown-Foli...

- Teams
- + Neu
- Über

Deine Teams (2/5)



Forum Seniorenarbeit

An

Angehörigen-Stammtisch

Verfügbare
Teampätze


Neu

Verfügbare
Teampätze


Neu

Verfügbare
Teampätze


Neu

Team: Forum Seniorenarbeit



Dateien + Neu Filter

- Forum Seniorenarbeit
- Zurück zu Teams
- Drive
- Mitglieder
- Chat
- Administration

- Suchen...
- Zuletzt geöffnet
- Drive
 - Protokolle
- Vorlagen
- Papierkorb

Drive

Erstelle hier so viele Ordner, wie du willst, um deine Dateien und Dokumente zu organisieren.

- Protokolle
- Medien und Kanä...
- Mitgliedsbogen B...
- Rich Text - Di., 18...
- Vorlage Kampagn...
- Neu



Speicher:
0.01 GB von 1 GB belegt

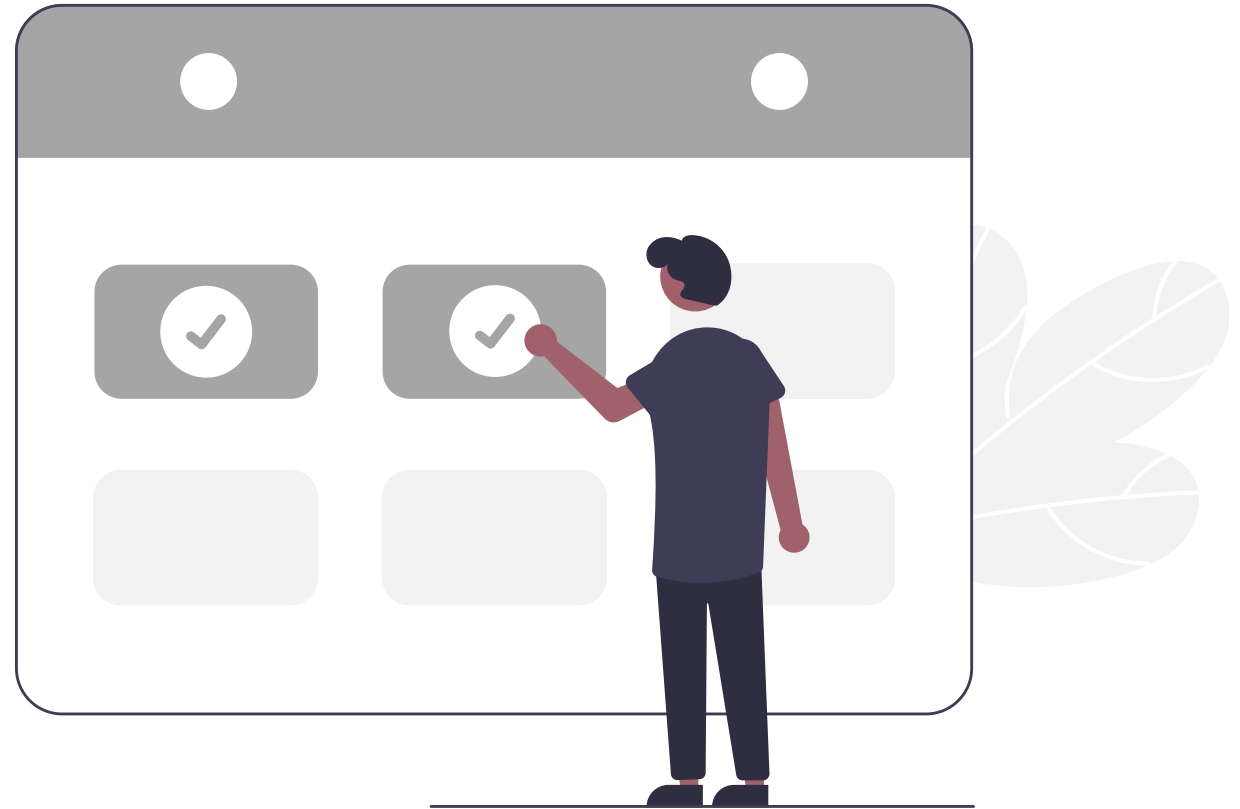
(Rahmen-)organisation

Organisation von:

- › Terminen
- › Räumen
- › Ressourcen (z.B: Leih-Geräte)

Abstimmungstools zur
Terminfindung

Zugriff auf einen gemeinsamen,
geteilten Kalender für das gesamte
Team.



Beispiel: Gruppentermine organisieren mit kalender.digital

- › Alle in der Gruppe haben Einsicht in den geteilten Kalender

- › 3 Links:
 - › Administration
 - › Bearbeiten
 - › Lesen

- › Unterkalender in verschiedenen Farben (zum Beispiel für Arbeitskreise)

Mehr auf [kalender.digital](https://www.kalender.digital)

Kalender.digital

- Legende
- Serientermin
 - Nur Lesezugriff
 - Nur Hinzufügen
 - Erinnerungen aktiv
 - Anmeldungen aktiviert
 - Unterkalender sichtbar
 - Unterkalender versteckt



KW49: 05.12.2022 - 11.12.2022

< Heute > Tag **Woche** Monat Jahr Liste Planer

| | Mo, 05.12 | Di, 06.12 | Mi, 07.12 | Do, 08.12 | Fr, 09.12 | Sa, 10.12 | So, 11.12 |
|-------|---|--|-----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| 06:00 | | | | | | | |
| 07:00 | | | | | | | |
| 08:00 | | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 10:00 | 10:00 - 15:00 Netzwerktreffen Forum Seniorenarbeit | | 10:15 - 13:15 Skat-Treff | 10:15 - 13:15 Smartphone-Sprechstunde | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 14:00 | | | | 14:15 - 18:15 Literaturcafé | | | |
| 15:00 | | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | | |
| 18:00 | | 18:00 - 19:00 Präsenzbesprechung der Digital- | | | | | |
| 19:00 | | | | | | | |
| 20:00 | | | | | | | |
| 21:00 | | | | | | | |
| 22:00 | | | | | | | |
| 23:00 | | | | | | | |

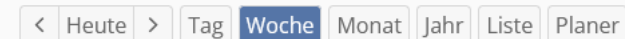
Präsenzbesprechung der Digital-Lots:innen

- Digital-Lots:innen
- 06.12.2022 18:00
- 06.12.2022 19:00
- Begegnungsstätte Sonnenschein

Legende



KW49: 05.12.2022 - 11.12.2022



- Serientermin
- Nur Lesezugriff
- Nur Hinzufügen
- Erinnerungen aktiv
- Anmeldungen aktiviert

| | Mo, 05.12 | Di, 06.12 | Mi, 07.12 | Do, 08.12 | Fr, 09.12 | Sa, 10.12 | So, 11.12 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 06:00 | | | | | | | |
| 07:00 | | | | | | | |

Kalender Links

| Name | Berechtigung | Passwort | Aktiv | |
|---|---------------|----------|-------|--|
| Administrator https://kalender.digital/dd38caa0235c8a96bcf0 | Administrator | | ✓ | |
| Bearbeiter https://kalender.digital/72670209defb2cf89514 | bearbeiten | | ✓ | |
| Leser https://kalender.digital/7f3186180e672f45a769 | lesen | | ✓ | |

[+ Neuer Link](#)

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 21:00 | | | | | | | |
| 22:00 | | | | | | | |
| 23:00 | | | | | | | |

🕒 06.12.2022 18:00
🕒 06.12.2022 19:00
📍 Begegnungsstätte Sonnenschein

Anlassbezogene Kommunikation

Möglichst unkomplizierte Optionen zur kurz- oder langfristigen Kommunikation und Diskussion innerhalb der Gruppe.



E-Mails



Messenger / Chats



Videokonferenzen



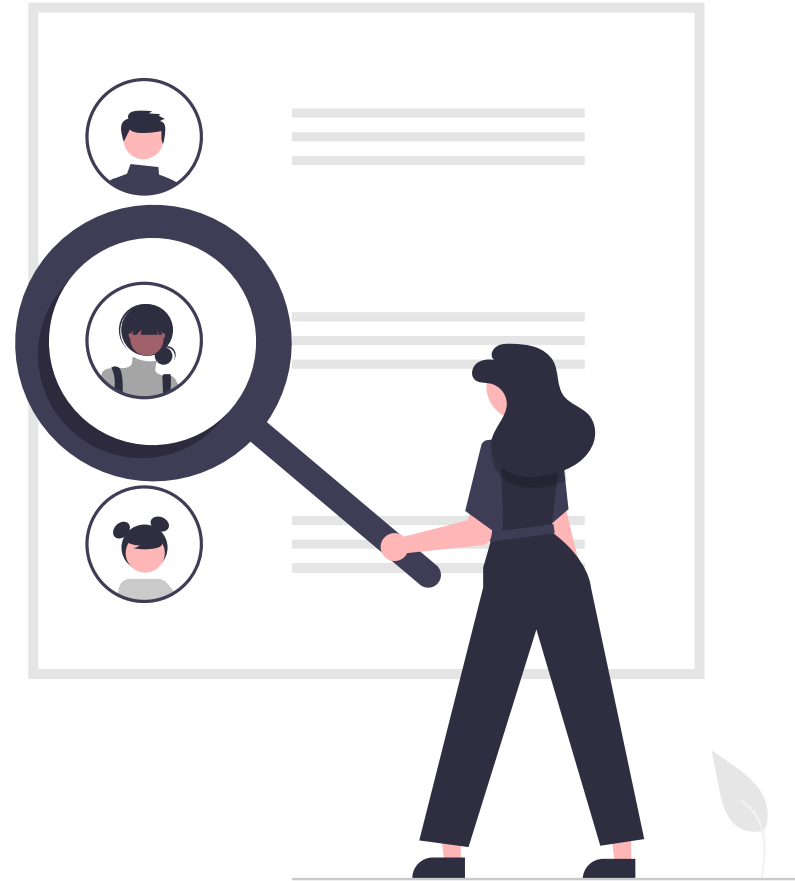
Foren



Kontaktmanagement

Zugriff auf aktuelle
Kontaktinformationen für alle im
Team.

- › Interne Listen (Verteiler /
Adressbücher)
- › Messenger-Gruppen



Teamwork effizienter gestalten durch:

- › Transfer
- › Transparenz
- › Dokumentation

Unterstützung anbieten! Alle mitnehmen!



Begleitung der Engagierten

- › Team-Besprechungen
- › Einzelgespräche
- › Start und Einarbeitung
- › Qualifizierung

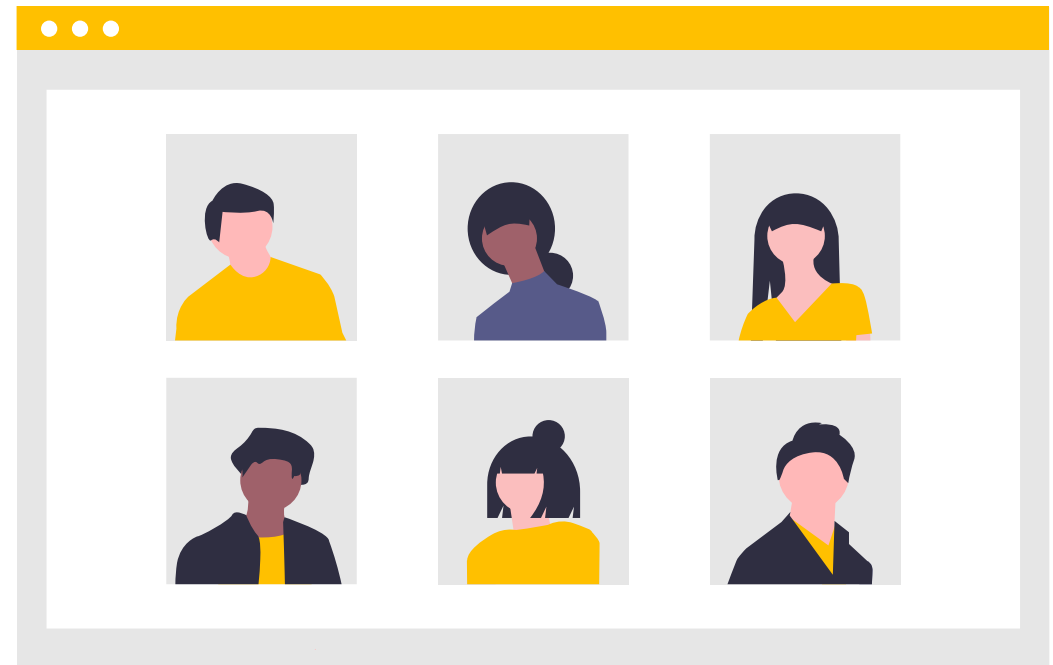


Flexibilität und Transparenz durch die Option digitaler Teambesprechungen – Videokonferenzen als Ergänzung.

› Zugehörigkeit

› Teilhabe

› Protokolle in einer Cloud zur Verfügung stellen



Am besten in einem persönlichen Gespräch – Digitale Werkzeuge als Ergänzung

- › Videokonferenzen
- › Anonyme Terminusumfragen als Motivation
- › Wertschätzung, Feedback, Weiterentwicklung



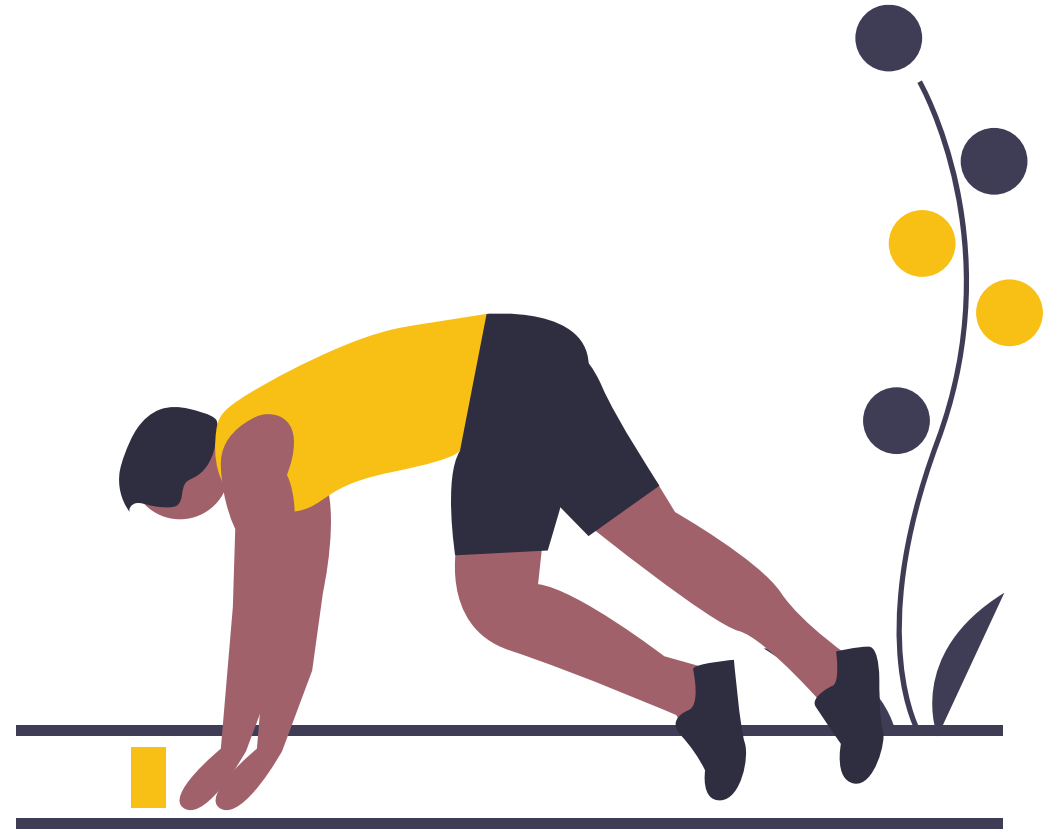
Start und Einarbeitung

Willkommenskultur auch im digitalen Raum

Zwei Ebenen:

- › Einführung in die verwendeten digitalen Werkzeuge
- › Unterstützung durch digitale Werkzeuge bei der Einarbeitung

Hilfe anbieten!



Gutes Wissensmanagement und spielerisches Lernen.

- › Clouds – geteilte Dokumente
- › Wikis
- › Videoformate
- › Quizze



Begleitung der Engagierten

Digitale Anwendungen ermöglichen Flexibilität

- › Bei der Teilnahme an Veranstaltungen
- › Beim Zugriff auf Informationen

Willkommenskultur auch bei digitalen Themen – alle sollen sich wohl fühlen!

Die soziale Komponente des persönlichen Austauschs kann nicht ersetzt werden!



All-in-one Lösungen

- › Vereinen viele oder alle der in den Phasen Koordination und Begleitung genannten Anforderungen
- › Verschiedene Vor- und Nachteile für den praktischen Einsatz



Anerkennung für die Engagierten

- › Jubiläen / Geburtstage / Geschenke
- › Kostenerstattungen / Vergünstigungen
- › Zertifikate und Urkunden



Möglichkeiten, um Menschen auch auf dem digitalen Weg eine kleine Freude zu bereiten.

- › Videos
- › Fotocollagen
- › Gutscheine



Kostenerstattungen / Vergünstigungen

Optimierung von Prozessen für Engagierte

- › Transparenz hinsichtlich der Möglichkeiten
- › Inanspruchnahme vereinfachen



Beispiel: App zur Ehrenamtskarte NRW



Zertifikate und Urkunden

Für verschiedene Anlässe, wie zum Beispiel:



Besondere
Verdienste



Lebenslauf



Jubiläen

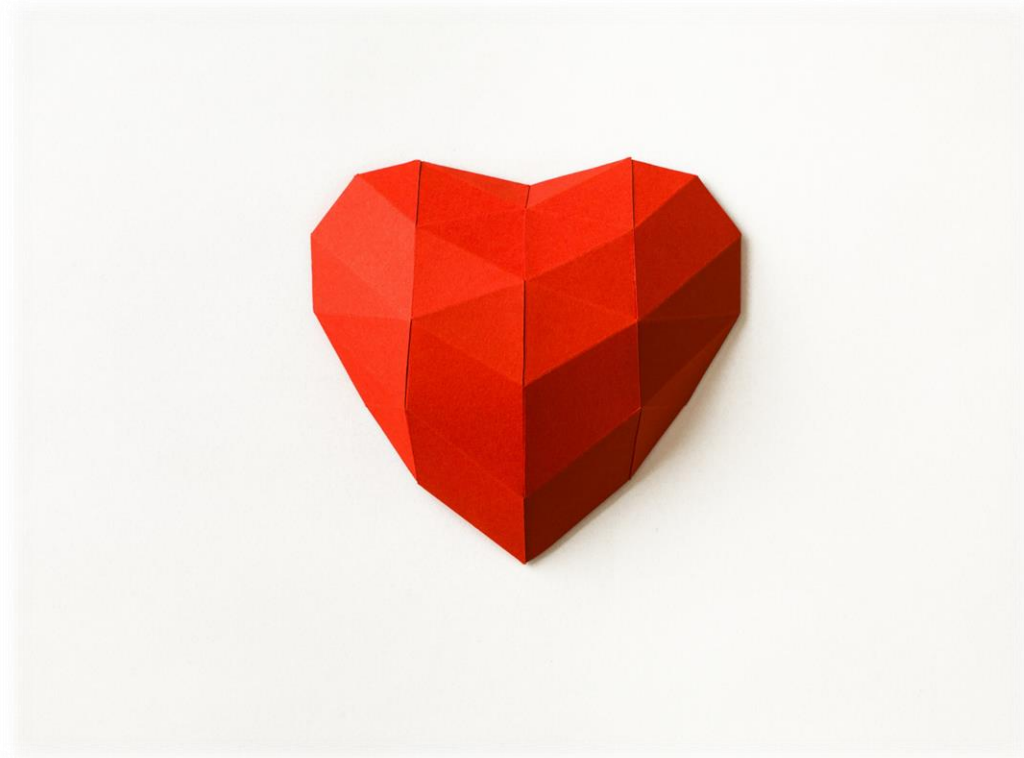


Phase 4: Anerkennung für die Engagierten

Wertschätzung ist auf einer persönlichen Ebene besonders wertvoll.

Transparenz hinsichtlich der Möglichkeiten schaffen

Mehr Raum für Kreativität



Lust auf mehr?

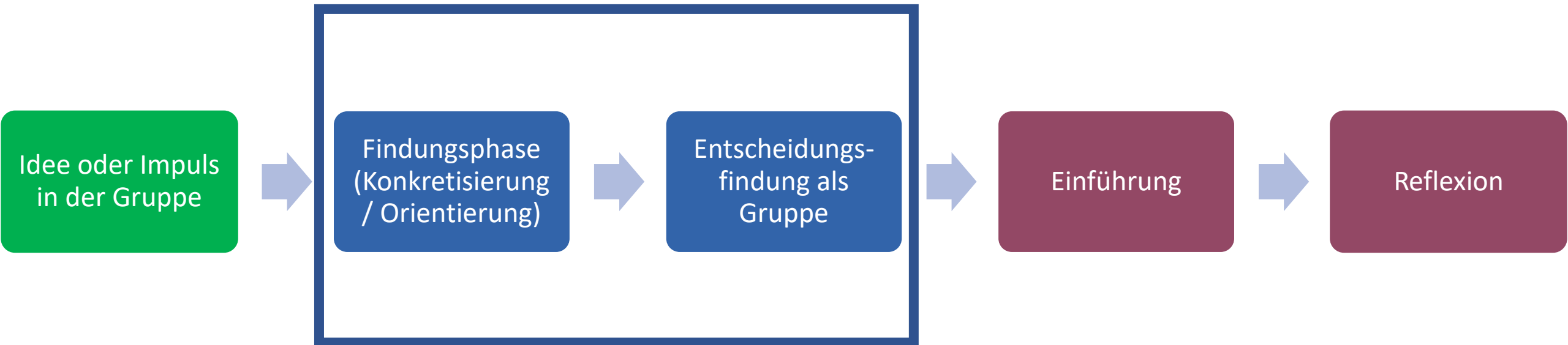
Weitere Toolvorstellungen und Anwendungsszenarien mit Fallbeispielen aus der Perspektive der Senior:innenarbeit:

Zu finden in der neuen Arbeitshilfe!

Verfügbar auf:
docs.forum-seniorenarbeit.de/



Von der Idee zum Einsatz



Instructions

Besuchen Sie

www.menti.com

Geben Sie den Code ein

3694 3506



oder nutzen Sie den QR-Code

Denken Sie an Ihre tägliche Arbeit - nennen Sie drei Chancen der digitalen Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen.



Denken Sie an Ihre tägliche Arbeit - nennen Sie drei Herausforderungen in der digitalen Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen



Tipps zum Umgang mit digitalen Tools



Tipp 1: Betrachten Sie digitale Werkzeuge als Ergänzung.


Tipp 2: Nehmen Sie sich ausreichend Zeit bei der Auswahl einer Software.

Tipp 3: Testen Sie digitale Werkzeuge.

Tipp 4: Halten Sie das Ziel und die Gruppe im Auge.

Tipp 5: Zeitaufwand bedenken und kommunizieren.

Tipps zum Umgang mit digitalen Tools

- 
- 1 Tipp 6: Verfassen von kleinen Info-Blättern (Tipps und Regeln).
 - 2 Tipp 7: Aufgaben(-verteilung) deutlich machen.
 - 3 Tipp 8: Tools reflektieren und Ergebnisse teilen.
 - 4 Tipp 9: Technik-Support anbieten.
 - 5 Tipp 10: Rolle des Hauptamts klar kommunizieren.

Illustrationen: undraw.co

Fotografien:

- › [Anna Shvets | Pexels](#)
- › [Yan Krukov | Pexels](#)
- › [Min An | Pexels](#)
- › [Marcus Aurelius | Pexels](#)
- › [Cottonbro Studio | Pexels](#)



Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

Möchten Sie mehr über ein Thema erfahren – kontaktieren Sie uns gerne!

Forum Seniorenarbeit NRW

www.forum-seniorenarbeit.de

info@forum-seniorenarbeit.de